

KOKOUSAIKA	Tiistai 28.5.2024 klo 18:30 - 19:55																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Sali, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>läsnä</td> <td>Siermala Juha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>poissa</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td>poissa</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>poissa</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td>poissa</td> </tr> </table> <p>Läsnä 8/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha		Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja		Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti		Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu		Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija		Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki		Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Rahja Esa, varapj.	poissa	Mäntymäki Ritva	poissa	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila		Saukko Heikki	poissa	Myllylä Jouni	poissa
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																																							
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																																							
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																							
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																																							
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																																							
Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki																																							
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																																							
Rahja Esa, varapj.	poissa	Mäntymäki Ritva	poissa																																						
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																							
Saukko Heikki	poissa	Myllylä Jouni	poissa																																						
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Mikko Salo, esineinventoija, § 54-57</p> <p>Jarkko Kuusisto, kappalainen, § 57-67</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 54																																								
ASIAT	§: 54 - 67																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 55																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 28.5.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Vuokko Peltola Saija Heikkilä</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka</p> <p>29.5.-13.6.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p> <p>Todistaa:</p> <p>Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 17.5.-24.6.2024.																																								

54 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 17.5.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

55 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vuokko Peltola ja Esa Rahja. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esa Rahjan ollessa pois kokouksesta, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Peltola ja Saija Heikkilä.

56 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys seuraavilla muutoksilla:
64 § Kanttori Annukka Palolan virkavapaa
65 § Puukauppa Jokelan tilalla
66 § Tiedoksi
67 § Muut asiat

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

57 § Esineinventointi Kalajoen seurakunta

Mikko Salo aloitti esineistön inventoinnin Kalajoen seurakunnassa 1.2.2024. Työ on loppusuoralla, esineitä on talletettu kirkkohallituksen ylläpitämään Basis-järjestelmään yli 400 kpl.

Kokouksen aluksi esineinventoija Mikko Salo kertoo miten työ Kalajoen seurakunnassa on sujunut ja minkälaista esineistöä omistamme.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto merkitsee esineinventoinnin tehdyksi kuluneen kevään aikana.

Päätös: Esineinventointi merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**58 § SELVITYS TYÖNTEON KESKEISISTÄ EHDOSTA / DIAKONIAVIRANHALTIJAN SIJAINEN VIIVI
VÄLIJÄRVI**

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Viivi Välijärvi on valittu kirkkoneuvoston kokouksessa 23.4.2024 virkavapaan sijaiseksi, Kalajoen seurakunnan diakoniatyöntekijän virkaan, määräajalle 22.7.-30.11.2024.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: Diakoniatyöntekijä
2. Virkasuhteen kesto: 22.7.-30.11.2024
3. Koeaika: 2 kk
4. Virkapaikka: Jokelan pappila
5. Viran alku: 22.7.2024
6. Pääasialliset tehtävät: diakonin tehtävät
7. Palkkaus: kk-palkka, vaativuusluokituksen 502 alarajan mukaan henkilökohtaisin lisin.
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, työajaton
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut työnteon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

59 § HAUTAPAIKKA-ANOMUS

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

60 § KOKEMUSLISÄ SUNTIO-SIIVOOJA ARI SIHVONEN

[--]

KirVESTES 25 § Kokemuslisään oikeuttava aika:

1 mom. Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet

Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- 1. seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,*
- 2. työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.*

Kohdan 2 mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ari Sihvosen kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi suntion sijaisuudesta ja puutarhurin työstä puolet työkokemuksesta; 18 vuotta, kokemuslisä maksetaan 1.5.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: Ari Sihvonen, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

61 § Luottotappio-esitys

Seurakunnalla on avoimina seuraavat saatavat:

Viiteavain 1	Kirjausavain	Tositenumero	Kirjauspäivämäärä	Summa tositevaluuttana	Viim. maksukeh.
Hautaus	01	90000229	12.12.2023	422,00	1.2.2024
				422,00	

Saatavasta on lähetetty 2 maksukehotusta.

Kalajoen seurakunnan taloussääntö:

10 § Saatavien perintä

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto kirjaa saatavat luottotappioksi.

Päätös: Laskua ei kirjata luottotappioksi. Perintää jatketaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

62 § Traktorin hankinta Himangan hautausmaalle -investoinnin loppuselvitys

Himangan hautausmaan traktorin hankintaan on talousarvion investointiosassa varattu 35 000 euroa. Traktori hankittiin Koskikaaralta Kokkolasta, siihen teetettiin huolto ja hankittiin mm työvalot. Investoinnin toteuma on 27 639,22 euroa. Vanhasta traktorista saatu hyvitys, 8000 euroa, on huomioitu toteumassa.

Tilaus	Kustannuslaji	Kustannus arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2024	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2024	Yli/ali	T-%
2011026	Traktorin hankinta Himangan hautausmaa	375500	Investointien rah.os	0,00		0,00		0,00	0,00	
2011026	Traktorin hankinta Himangan hautausmaa	447600	Inv.hallinnointi	0,00		35 000,00		35 000,00	35 000,00	
2011026	Traktorin hankinta Himangan hautausmaa	447830	Inv.muut koneet		27 639,22			27 639,22	-27 639,22	0,0
2011026	Traktorin hankinta Himangan hautausmaa	Tulos		0,00	27 639,22		35 000,00	27 639,22	7 360,78	79,0
Kokonaistulos				0,00	27 639,22		35 000,00	27 639,22	7 360,78	79,0

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Traktorin hankinta Himangan hautausmaalle -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.4.2024 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/ 36 kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

63 § Työkoneen hankinta Kalajoen hautausmaille -investoinnin loppuselvitys

Kalajoen hautausmaan työkoneen hankintaan varattiin talousarvion investointiosassa 60 000 euroa. Työkone hankittiin Konesilta Oy:ltä. Investoinnin toteuma on 33 752,80 euroa. Vanhasta koneesta saatu hyvyitys, 21 080 euroa, on huomioitu toteumassa.

Tilaus	Kustannuslaji	Kustannus arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2024	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2024	Yli/ali	T-%
2011030	Koneen hankinta Kalajoen hautausmaa	375500	Investointien rah.os	0,00		0,00	0,00		0,00	
2011030	Koneen hankinta Kalajoen hautausmaa	447600	Inv.hallinnointi	0,00		60 000,00	60 000,00		60 000,00	
2011030	Koneen hankinta Kalajoen hautausmaa	447830	Inv.muut koneet		33 752,80			33 752,80	-33 752,80	0,0
2011030	Koneen hankinta Kalajoen hautausmaa	Tulos		0,00	33 752,80	60 000,00	60 000,00	33 752,80	26 247,20	56,3
Kokonaistulos				0,00	33 752,80	60 000,00	60 000,00	33 752,80	26 247,20	56,3

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Työkoneen hankinta Kalajoen hautausmaille -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.3.2024 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 3 vuotta/ 36 kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

64 § Kanttori Annukka Palolan virkavapaa

Kalajoen seurakunnan kanttori Annukka Palola hakee virkavapaata 1.8.2024-31.7.2025 väliselle ajalle opetusalan tehtäviä varten. Vuosilomia Palolalla on runsaasti edellisiltä vuosilta (37 pv), ja hänelle myönnetään vuosilomaa 1.7.-31.7.2024 (22 pv, jää 15 pv) väliselle ajalle.

Virkavapautta puoltaa erityiset perusteet, koska seurakunnassa on sijainen valmiina.

Esitys (khra): Kanttori Annukka Palolalle myönnetään virkavapaata 1.8.2024 – 31.7.2025 väliselle ajalle. Vuosilomaa hänelle myönnetään 1.7.-31.7.2024. Sijaiseksi määrätään Emma Karkulahti 1.7.2024 – 31.7.2025 väliselle ajalle. Karkulahden palkkaus ja virkapaikka entisin ehdoin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

65 § Puukauppa Jokelan ja Satokankaan tiloilla

Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala on pyytänyt tarjoukset hakkuista Jokelan tilalla 208-406-19-51 ja Satokankaan tilalla 208-406-8-61. Tarjouspyyntöön sisältyy harvennus, ensiharvennus ja avohakkuuta.

Tarjousvertailu on liitteenä.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Junnikkala Oy:n tarjouksen hakkuista. Hyväksymisen peruste; korkein hinta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaohjeella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

66 § TIEDOKSI

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus on hakenut Maanmittauslaitokselta maantietoimitusta koskien Jyrinki-Tynkä maantien 208-895-0-774 tiealueen tarkistamista Kalajoen kaupungissa. Rajaaminen koskee tieväliä Typpö – Sievin Asemakylä. Maantien tiealuetta määrääviä rajamerkkejä on saattanut kadota ja tiealue on paikoin epäselvä. Kysymys on olemassa olevan maantiealueen toteamisesta, maantietä ei tässä yhteydessä levitetä tai muuteta. Tiealue on joissakin paikoissa voinut levitä aikaisemmin lunastettua laajemmalle alueelle. Nyt tiealueen raja tarkistetaan myös tämän tilanteen selventämiseksi. Koskee Kalajoen seurakunnan osalta 208-415-4-265 Kivikoski II, 208-415-11-20 Lepola, 208-415-29-1 Lukkarin virkatalo, 208-881-3-0 Raution kirkonalue, 208-415-4-168 Seuramäki, 208-881-2-0 Raution hautausmaa. Ohessa maanmittauslaitoksen tiedote.

Lähetystyön toimikuntien kirjeet (2 kpl, liitteenä) kirkkoneuvostolle koskien lähetystyön järjestämistä tulevaisuudessa.

67 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:55.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

28.5.2024 § 67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 54,55,56,57,58,60,62,63,64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59,61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.