

KOKOUSAIKA	Tiistai 28.10.2025 klo 18.30 – 21.14.																														
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																														
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Akolahti puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: <span style="float: right;">Henkilökohtaiset varajäsenet:</span></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Autio Soili</td> <td style="width: 10%;">läsnä</td> <td style="width: 40%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>poissa</td> <td>Myllylä Jouni poissa</td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila	Saukko Heikki	poissa	Myllylä Jouni poissa
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																													
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																													
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																													
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																													
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																													
Peltola Matti	läsnä	Olkola Erkki																													
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																													
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																													
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																													
Saukko Heikki	poissa	Myllylä Jouni poissa																													
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Mari Niemelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja läsnä</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä</p> <p>Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä läsnä</p>																														
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 72																														
ASIAT	§: 72 - 85																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 73																														
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p>Kari Akolahti <span style="float: right;">Mari Sorvisto</span></p>																														
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 28.10.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Saija Heikkilä <span style="float: right;">Soili Autio</span></p>																														
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 29.10.–19.11.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a></p>																														
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Akolahti																														

---

## 72 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 20.10.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

**Esitys:** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin.

## 73 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Heikki Saukko ja Soili Autio. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

**Esitys:** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Valittiin Soili Autio ja Heikki Saukon ollessa poissa tilalle Saija Heikkilä.

## 74 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

**Esitys:** Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

**Päätös:** Hyväksyttiin lisäyksellä § 83 Kalajoen kirkon urkujen peruskorjauksen loppuselvitys.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 75 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 (2027–2028)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2026 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa keskittyen seurakunnan perustehtävään.

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti laskettiin takaisin 1,60 %:iin vuoden 2023 alusta. Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi se oli viisi vuotta 1,75 %.

Kirkkoneuvosto on esittänyt kirkkovaltuustolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,60 % ja talousarvio on tehty 1,60 kirkollisveroprosentista saatavalla tulolla.

Vuonna 2026 on suunniteltu tehtävän investointeja 500 000 eurolla Himangan kirkon ulkomaalaukseen ja kato tervaukseen sekä 25 000 eurolla kuoriurun puhdistukseen ja uudelleen äänitykseen.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2025 tilinpäätös tehdään ylijäämäisenä.

Vuoden 2026 talousarvio on 3 141 euroa ylijäämäinen. Verotulot ovat kasvaneet 2 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (syyskuu 2025 loppu). Verotuloarviota ei tulla ylittämään kuluvana vuonna. Tulevan vuoden verotulo on arvioitu vuoden 2024 toteuman tasolle - 1 %.

Avustuksiin on varattu 108 400 €.

Talousarvio on laadittu pienillä korotuksilla yleisen hintatason nousun takia, palkoissa on huomioitu 3 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisinä.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2025 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	2 004 060 € (853 400 €)
▪ toimintakulut	- 4 409 350 € (-3 134 180 €)
▪ toimintakate	- 2 405 290 €
▪ verotulot	2 800 000 €
▪ valtionrahoitus	240 000 €
▪ vuosikate	375 610 €
▪ tilikauden ylijäämä	3 141 €

Investointimenot ovat vuonna 2025 yhteensä 525 000 euroa.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025, jossa

- toimintatuotot 30 000 €
- toimintakulut - 30 000 €
- tilikauden yli / alijäämä 0 €

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite 1 Kalajoen seurakunnan talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2028)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2027–2028
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026

Avustusten hyväksymisen kohdalla Soili Autio jääväsi itsensä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 76 § KALAJOEN SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-12.7.2026

Seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kerätään kolehti kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Kalajoen seurakunnalle kolehtisuunnitelman kaksi kertaa vuodessa. Liitteessä on esitys vuoden 2026 alkuvuoden kolehdeista. Himangan ja Raution kappelineuvostot voivat tehdä muutoksia vapaaehtoisten kolehtien osalta, jotka merkitty \* tähdellä, mikäli siihen on perusteita esim. kirkkopyhien tai muiden tapahtumien kautta. Kirkkoherra voi tehdä muutoksia kolehtisuunnitelmaan erityisin perustein (yllättäviä tai ajankohtaisia kolehtipyynnöitä) ns. vapaaehtoisten kolehtipyhien osalta. Kirkkohallituksen määräämät kolehdit tulee kerätä niille määrättyinä kolehtipyhinä tai poikkeuksellisista syistä muuna ajankohtana.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman loppuvuodeksi 2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

**77 § ANNELI VÄHÄKANKAAN SIVUTOIMILUPA**

[Henkilöstöasia]

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 78 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2026

Kalajoen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma pitää sisällään koulutusta, jonka kautta täydennetään työssä tarvittavia valmiuksia ja taitoja. Henkilöstön koulutustarpeet on koottuna liitteessä 3.

**Esitys (tp):** Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaan. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää lisäkoulutuksen määrärahojen puitteissa erityisen painavasta tai välttämättömästä syystä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 79 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2026

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ns. suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on 9.10.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöön otosta Kalajoen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja innovointikykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Yhteistyökyky kuvaa työntekijän yhteistyökykyä työyhteisössä ja seurakuntalaisten kanssa toimiessa, kykyä verkostoitua. Osaksi yhteistyökyvyn arviointia otetaan mukaan työyhteisö; työyhteisön jäsen ”äänestää” nimettömästi kolmea omasta mielestään työyhteisössä yhteistyökykyisintä. Innovointikyky kuvaa työntekijän suunnitelmallisuutta ja seurakunnan strategiasta nousevaa rohkeaa kokeilemistä, organisointikykyä, äkillisiin tilanteisiin vastaamisen kykyä.

Nyt käsiteltävä ajanjakso on 1.10.2024-30.9.2025. Kirkkoherra on käynyt kehityskeskustelut omien alaistensa kanssa ja arvioinut talouspäällikön vaihtuessa myös talouspäällikön alaisten työntekijöiden työtä.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Suorituslisään oikeuttavien peruspalkka (toukokuu 2025) on yhteensä 70 083,50 €. Näin ollen kuukaudessa suorituslisään on käytettävä vähintään 770,92 €. Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan viidelle henkilölle.

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta viidelle henkilölle vuonna 2026. Suorituslisään varataan 775 € / kk, 9 300 € / vuosi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhaku:** Päätös on KirVESTES:n soveltamista, ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 80 § VUOSILOMAN PERUSTE TALOUSPÄÄLLIKÖ MARI SORVISTO

[--]

Näiden perusteella lasketaan ko. viranhaltijan vuosiloman määrä, vaikka palkassa ei huomioida kokemuslisää.

*KirVESTES 94 § Vuosiloman määrä:*

*2 mom. Lomataulukot: vuosiloman määrä:*

*Viranhaltijan/työntekijän vuosiloman määrä on lomataulukon 2 mukainen, kun 1) kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kertynyt lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä vähintään 3 vuotta tai 2) palvelussuhde asianomaisessa seurakunnassa on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 1 vuoden. Soveltamisohje: Lomataulukon 2 soveltamiseksi riittää, että jompikumpi vaihtoehdosta 1 tai 2 täyttyy.*

*KirVESTES 25 § Kokemuslisään oikeuttava aika:*

*1 mom. Kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet*

*Viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:*

- 1. seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,*
- 2. työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.*

*Kohdan 2 mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.*

**Esitys (khra):** Kirkkoneuvosto hyväksyy Mari Sorviston kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi seurakuntatyön kokonaisuudessaan. Laskentasihteerin osalta kirkkoneuvosto hyväksyy kokemuslisäksi 50 % eli 1 v 4 kk. Yhteensä 3 v 11 kk.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi:** taloustoimisto

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

**Muutoksenhaku:** Päätös on KirVESTES:n soveltamista, ei muutoksenhakuoikeutta.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

**81 § HUVILATONTIN VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO**

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

## 82 § VUODEN 2025 INVESTOINNIN YLITYS

Vuoden 2025 talousarviossa investoinneissa on varattu Ruonan saunarakennuksen laajennukseen 150 000 euroa. Tällä hetkellä kustannuksia on kertynyt noin 127 000 euroa. Jäljellä olevien kustannusten arvioidaan olevan noin 25 000 euroa enemmän kuin varattu 150 000 euroa eli yhteensä 175 000 euroa.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Ruonan saunarakennuksen laajennuksen investointiin 25 000 euron lisämäärärahan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**Muutoksenhakukielto:**

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### § 83 KALAJOEN KIRKON URKUJEN PERUSKORJAUKSEN LOPPUSelvitys

Kalajoen kirkon urkujen peruskorjauksen urakoitsija hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 16.1.2024. Urakoitsijaksi valittiin Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy, tarjous 133 000 euroa. Työt tehtiin helmi-toukokuussa 2025.

Talousarviossa 2024 investointiin oli varauduttu 150 000 eurolla.

Peruskorjauksen kustannukset olivat yhteensä 161 681,93 euroa.

Tilaus	Nimi	Pääkirjatili	Nimi	Tulosyksikkö	Nimi	Summa
2011025	Urkujen peruskorjaus Kalajoen kirkko	410000	Sos. turv. maks.	1005020100	Kalajoen kirkko	6,54
		412000	Eläkemaksut	1005020100	Kalajoen kirkko	100,45
		414000	Muu sos.vak.maksu	1005020100	Kalajoen kirkko	6,15
		437200	Matkakust. (ulkop.)	1005020100	Kalajoen kirkko	149,27
		440000	Asiantuntijapalvelut	1005020100	Kalajoen kirkko	350,00
		447714	Inv.sähkötyöt	1005020100	Kalajoen kirkko	117,81
		447732	Investointi urkutyöt	1005020100	Kalajoen kirkko	6 650,00
						13 461,00
						13 461,00
						20 191,00
						1 316,68
						33 652,22
						33 652,22
						33 652,22
		447830	Inv. koneet	1005020100	Kalajoen kirkko	4 915,37
					Yhteensä	161 681,93

#### Esitys (khra):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Kalajoen kirkon urkujen peruskorjauksen - investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.12.2025 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 20 vuotta/240 kk.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**83 § TIEDOKSI**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous Ruonalla 25.11.2025.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

**84 § MUUT ASIAT**

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 85 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.14.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

