

KOKOUSAIKA	Maanantai 26.8.2024 klo 18:30 - 20:30																																								
KOKOUSPAIKKA	Jokelan pappila, Sali, Plassintie 2, 85100 Kalajoki																																								
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table> <tr> <td>Autio Soili</td> <td>poissa</td> <td>Siermala Juha</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>poissa</td> <td>Isokääntä Seija</td> <td>läsnä</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 11/11</p>	Autio Soili	poissa	Siermala Juha	läsnä	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja		Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti		Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu		Ojala Marja	poissa	Isokääntä Seija	läsnä	Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki		Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu		Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva		Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila		Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni	
Autio Soili	poissa	Siermala Juha	läsnä																																						
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																																							
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																							
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																																							
Ojala Marja	poissa	Isokääntä Seija	läsnä																																						
Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki																																							
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																																							
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																																							
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																							
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																																							
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Niemelä Mari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja</p> <p>Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä</p>																																								
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 68																																								
ASIAT	§: 68 – 82																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 69																																								
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																								
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 26.8.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Esa Rahja Helena Saarenpää</p>																																								
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 27.8.-18.9.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p>																																								
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Lauri																																								
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 19.8.-24.9.2024																																								

68 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.8.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

69 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Rahja ja Helena Saarenpää. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Rahja ja Helena Saarenpää.

70 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

71 § Hautausmaakatselmus Vuorenkallion hautausmaalla ja Kalajoen kirkkomaalla

Hautausmaan ylläpitäjä on vastuussa hautausmaan hoidosta sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla. Seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja hautaoikeuden haltijalle kuuluvat tehtävät määräytyvät hautausmaan hoitosuunnitelman mukaisesti. Seurakunta seuraa hautojen hoitoa ja antaa tarvittaessa kehoituksia puutteiden korjaamiseksi (Kalajoen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 9 §). Kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma. Hoitosuunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyö. (KJ 3 luku 58 §).

Aiemmin hautausmaakatselmuksen pitäminen oli määritelty hautaustoimen ohjesäännössä. Erityisesti katselmuksessa on todettu,

1. Onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Uudessa 2024 hyväksytyssä hautaustoimen ohjesäännössä ei ole mainintaa hautausmaakatselmuksesta. Suosituksen mukaan myös luottamushenkilöt osallistuvat hautausmaan kunnossapidon seurantaan siten, että heillä on asiasta konkreettinen käsitys. Tämän vuoksi on asiaan kuuluvaa, että hautausmaan johto ja seurakunnan hallinnollinen yksikkö suorittavat katselmuksen, jossa tarkastetaan hautausmaan yleisilme ja siihen vaikuttavat seikat.

Kirkkoneuvosto piti hautausmaakatselmuksen Vuorenkallion hautausmaalla ja Kalajoen kirkkomaalla ennen kokousta, aloittaen klo 17 Vuorenkallion hautausmaalta ja siirtyi siitä Kalajoen kirkkomaalle. Seurakuntamestari Juha Alakastari on mukana katselmuksessa.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto keskustelee kierroksesta ja tekee siitä tarvittavat kirjaukset.

Päätös: Kirkkoneuvosto toteaa hautausmaista seuraavaa:

Vuorenkallio:

- kappelin ulkopuoliset huoltotyöt (maalaustyöt)
- vanhat kirkon penkit pois varastorakennuksesta; ilmoitus facebookiin että penkkejä saa hakea
- porakivien myynti Vuorenkalliolta, 30 € / kpl, ilmoitus facebookiin

Kalajoen kirkkoma:

- isojen puiden poisto

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

72 § PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.10.2024

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.10.2024 lukien. Seurakunnat on veloitettu käymään paikalliset järjestelyeräneuvottelut.

Kalajoen seurakunnan vuoden 2023 peruspalkkojen yhteenlaskettu palkkasumma oli 681 899,47 euroa. Tästä jaettava järjestelyerä 0,50 % 3409,50 eur vuodessa, 284,12 eur kuukaudessa. Järjestelyerä on luonteeltaan pysyvä, ei määräaikainen palkanlisä.

Neuvottelujen tavoitteena on suunnata järjestelyerä tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat palkkakilpailukykyhaasteet. Tavoitteena on nykyisen henkilöstön pitovoiman parantaminen ja tulevien rekrytointien edistäminen.

Pääsopimuksen 13§:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut on käyty 28.5.2024. Neuvottelujen tulos oli yksimielinen.

Esitys (tp):

Järjestelyerän jakamisessa otetaan huomioon pysyvyys ja tulevat rekrytoinnit.
Diakoniatyön työn vastuullisuus, laajuus
Nuorisotyössä työn kehittämisen tarve
Lastenohjaajan työn kehittämisen tarve

Järjestelyerä jaetaan seuraavasti:

Palkkaluokka	Tehtävä	Summa/kk	Henkilömäärä
502	Diakoniatyöntekijä	50,00	3
502	Nuorisotyönohjaaja	35,00	3
402	Lastenohjaaja	30,00	1

Jaettava summa yhteensä 285 € / kk, 3420 € / vuosi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Tiedoksi: KiT, taloustoimisto, henkilöstö

Muutoksenhakukielto: Päätös on työehtosopimuksen soveltamista

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

73 § ANNIKA ALATALON IRTISANOUTUMINEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRASTA

Annika Alatalo on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 1.9.2024 alkaen. (Liite: Annika Alatalon irtisanomisilmoitus)

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

74 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kalajoen seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa ja Annika Alatalon siirryttyä toisiin tehtäviin, seurakunnan tulee julistaa hakuun ko. nuorisotyönohjaajan virka. Nuorisotyö on tärkeä työalue ja seurakunnassa perinteisesti katsottu lasten ja nuorten parissa tehtävä työ yhdeksi tärkeimmistä seurakunnan työalueista.

Virka julistetaan haettavaksi seuraavan ilmoituksen kautta Kirkkorekry:n kautta.

Hakuilmoitus:

Kalajoen seurakunnassa on haettava

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Viran pätevyysvaatimus on kirkon säädöskokoelman nro 164/2023 mukainen nuorisotyönohjaajan viranhaltijalta ja nuorisotyönohjaajan työtä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittava tutkinto.

Seurakunnassa on kasvatustyön tiimi, johon kuuluu pappi, kolme nuorisotyönohjaajaa ja kaksi lastenohjaajaa. Avoinna olevan viran tehtäväalueen painopiste on rippikoulu- ja nuorisotyössä.

Etsimme joukkoomme työntekijää, joka on motivoitunut tekemään kristillistä kasvatustyötä erityisesti nuorten parissa, omaa hyvät vuorovaikutustaidot ja on valmis tekemään yhteistyötä eri työalojen kanssa. Lisäksi arvostamme sosiaalisen median taitoja.

Kalajoen seurakunnan talous on vahva ja toimintamahdollisuudet hyvät. Kalajoen evankelis-luterilaisessa seurakunnassa on jäseniä reilu 10 000. Kalajoen seurakuntaan kuuluvat Himangan ja Raution kappeliseurakunnat. Meillä on 20 hengen monipuolinen työntekijäjoukko. Työhyvinvointia tuetaan liikunta- ja lounaseduilla. Kaupunki tarjoaa hyvät puitteet asua ja elää sekä monipuoliset palvelut ja vapaa-ajan aktiviteetit. Paikkakunta tunnetaan erityisesti Hiekkasärkien loma-alueesta.

Virka täytetään sopimuksen mukaan. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaisesti (alkupalkka 2778€/kk + henkilökohtaiset kokemuslisät) Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka edellyttää oman auton käyttöä. Virkaan valittavan on esitettävä hyväksyttävä lääkärinlausunto terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Virkaan valittavan henkilön on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hakuilmoitus tulee kirkkorekryyn, seurakunnan kotisivuille ja facebookiin. Hakuaika päättyy 20.9.2024 klo 15.00 ja hakemukset tulee osoittaa kirkkoneuvostolle sähköpostin kautta: kari.lauri@evl.fi

Tiedustelut khra Kari Lauri puh. 044 7229000.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi 20.9.2024 mennessä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

75 § Hautapaikka-anomus

[Yksityishenkilö koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

76 § Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelu -investoinnin loppuselvitys

Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelua on suoritettu vuosina 2022 – 2024. Kun peruskorjaustyö alkoi 2.4.2024, työn kustannukset on kirjattu uudelle investointinumerolle, ”Raution kirkon peruskorjaus”.

Suunnittelukustannukset olivat 198 650,56 euroa. Kirkkohallituksen rakennusavustus kulttuurihistoriallisten rakennusten ylläpitoa varten oli 168 500 euroa. Kuluksi investoinnille jää 21 143,17 euroa.

Tilaus	Kustannuslaji	Kustannus arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva 2024	TA muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2024	Yli/ali	T-%
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	375500	Investointien rah.os	0,00	-168 500,00		0,00	-168 500,00	168 500,00	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447600	Inv.hallinnointi	0,00			0,00		0,00	
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447605	Inv.valvonta		1 567,36	636,74		930,62	-930,62	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447618	Inv.tutkimuks/selv		55 946,68	27 973,34		27 973,34	-27 973,34	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447633	Inv.hankesuun.tutkim		33 928,04	16 964,02		16 964,02	-16 964,02	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447635	Inv.arkkitehtisuunn		130 126,98	60 487,78		69 639,20	-69 639,20	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447638	Inv.sähkösuunnitt		23 541,40	11 770,70		11 770,70	-11 770,70	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447639	Inv.LVI-suunnittelu		16 276,78	8 138,39		8 138,39	-8 138,39	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447647	Inv.sprinklerisuunn.		8 680,00	4 340,00		4 340,00	-4 340,00	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447701	Inv.rakentaminen		6 925,58	3 462,79		3 462,79	-3 462,79	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte	447816	Inv. asiantuntijat		90 157,74	43 733,63		46 424,11	-46 424,11	0,0
2009538	Raution kirkon peruskorjauksen suunnitte		Tulos	0,00	198 650,56	177 507,39	0,00	21 143,17	-21 143,17	0,0
Kokonaistulos				0,00	198 650,56	177 507,39	0,00	21 143,17	-21 143,17	0,0

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelu -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta suoritetaan poistettavan summan vähäisyydestä (21 143,17 eur) johtuen kertapoistona.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

77 § SELVITYS VIRANHOIDON KESKEISISTÄ EHDOSTA / VT. KAPPALAINEN SAMI SILTANEN

Viranhaltijalle on annettava viipymättä ja mikäli mahdollista ennen virantoimituksen alkamista virkasuhteeseen ottamisesta pöytäkirjanote tai muu kirjallinen viranhoitomääräys. (Kirkkolain virkamiesoikeudelliset säännökset 18§)

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 30.5.2024 pastori Sami Siltaselle viranhoitomääräyksen Kalajoen seurakunnan kappalaisen viransijaisuuteen.

Todetaan seuraavaa:

1. Virkanimike: vt. kappalainen
2. Virkasuhteen kesto: 1.9.2024 – 28.2.2025
3. Koeaika: ei ole
4. Virkapaikka: Himangan seurakuntakoti/kirkko
5. Viran alku: 1.9.2024
6. Pääasialliset tehtävät: Himangan kappeliseurakunnan papin tehtävät, jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, papin tehtäviä koko seurakunnassa tarpeen mukaan, lähiesimiestehtävä kappelin työntekijöille.
7. Palkkaus: kk-palkka, palkkaluokka 602 + 5% lisä + henkilökohtaiset kokemuslisät,
8. Työaika: hengellinen työ virkasuhteessa, ei työaikaa
9. Vuosiloma: vuosittain 1.4. alkava lomanmääräytymiskausi.
10. Sovellettava työehtosopimus: Kirkon yleinen virka- ja työehtosopimus (KirVESTES)
11. Vakuutuslaitos: Vakuutuslaitos jossa työnantaja on järjestänyt eläketurvan: Keva. Vakuutuslaitos, jossa työnantaja on vakuuttanut työntekijän työtapaturman ja ammattitaudin varalta, on työsuhteen alkaessa Pohjola Vakuutus.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut viranhoidon keskeiset ehdot.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

78 § KIRKOLLISVERON TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkolaki 6 luku: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Kalajoen seurakunnan veroprosentti laskettiin vuoden 2023 alusta 1,6 %:iin, sen aiemmin ollessa vuoden 2018 alusta 1,75 %.

Talousarviossa kirkollisveron tuotoksi vuodelle 2024 on arvioitu 2 500 000 €, toteuma 1-7/2023 on 69 %, 1 721 336 € (kumulatiivinen toteuma 59 %, 1,4 milj. €). Edellisuudesta kirkollisveron kertymä on noussut 1,5 % heinäkuun loppuun mennessä.

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti ja kirkollisveron kertymä menneiltä vuosilta:

Vuosi	Kirkollisvero- prosentti	Kirkollisvero
2024	1,60	
2023	1,60	2 651 361,28
2022	1,75	2 512 234,43
2021	1,75	2 521 850,31
2020	1,75	2 437 745,54
2019	1,75	2 373 125,28
2018	1,75	2 287 036,16

Hallituksen esitys uudesta julkista taloutta n. 3 mrd. vahvistavasta toimenpidekokonaisuudesta noin puolet muodostuu erilaisista veroratkaisuista. Näistä verotoimenpiteistä kaksi vaikuttaa merkittävästi myös kirkollisveron tuottoon.

- Alustavan arvion mukaan ansiotulovähennyksen korvaaminen työtulovähennyksellä vuonna 2025 kasvattaisi kirkollisveron tuottoa noin 40 miljoonalla eurolla, josta evankelisluterilaisen kirkon osuus olisi 39 miljoonaa euroa.
- Hallitusohjelman rahastotalouteen kohdistuvien säästöjen kohdentaminen julkisen talouden velkasuhteen vahvistamiseen toteutetaan vuonna 2025 hallituksen budjettiriihen 19.9.2023 pöytäkirjamerkintöjen mukaisesti. Tämän niin kutsutun

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

kanavointiratkaisun vaikutus kirkollisveron tuottoon arvioidaan olevan noin 7 miljoonaa euroa, josta evankelisluterilaisen kirkon osuus olisi 6,8 miljoonaa euroa.

Tulojen ohella myös menot kasvavat. Seurakunnan toimintakulut nousevat, ei vain inflaation vaan myös arvonlisäverokannan noston seurauksena. Valtiovarainministeriön esityksestä hallituksen esitys leikannee evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin tarkoitetusta valtion rahoituksesta 20 miljoonaa euroa. Tämä perustuu hallituksen kevään 2024 kehysriihessä tekemiin hallituksen sopeuttamistoimiin liittyviin päätöksiin, joiden seurauksena kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan reilusti. On kuitenkin tärkeää huomata, että kirkollisverotulot ja valtion rahoitus eivät ole toisiinsa rinnastettavia kirkon tulolähteitä.

Kirkollisveroa käytetään kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen. Valtionrahoitus on puolestaan korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien eli hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista.

Kirkollisveron tuoton lisäksi seurakunnan merkittävä tulonlähde on tuulivoima-alueista saatavat vuokratuotot. Kirkollisveron tuoton oletetaan kasvavan tulevana vuonna, jolloin nykyinen kirkollisveron prosentti 1,60 riittää muiden tuottojen ohella seurakunnan menoihin ja kattamaan myös poistot. Tulevana vuonna käyttötalouden menoja lisää kuitenkin Kalajoki 500 juhluvuoden erilaiset tapahtumat. Investoinnit kirkkovaltuusto hyväksyy erikseen ja ne rahoitetaan kassavaroista eli aikaisempien vuosien ylijäämäkertymästä.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kalajoen seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,60 % vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

79 § RUONAN SAUNARAKENNUKSEN LAAJENNUSSUUNNITELMA

Ruonan saunarakennuksen laajennuksesta on keskusteltu ja vaihdettu ajatuksia kuluvan vuoden aikana. Asiasta järjestettiin alkuvuodesta (25.1.2024) kuulemis- ja ideointitilaisuus Himangan seurakuntakodilla. Tuon jälkeen olemme työntekijäkokouksissa ja eri tilanteissa pohtineet saunarakennuksen laajennuksen asiaa, tilatarvetta ja millaisia toimintoja ko. rakennus voisi tulevina vuosina palvella.

Arkkitehti Henri Vähäkangas on piirtänyt luonnoksen laajennuksesta. (Liite: Ruonan leirikeskuksen alue, saunarakennuksen laajennus idealuonnos.) Seurakunnan rakennustoimikunta on tutustunut laajennukseen ja vierailut paikan päällä Ruonalla ke 21.8.2024 pidetyssä kokouksessa. Toimikunnan terveiset ja näkemykset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto tutustuu Ruonan laajennussuunnitelmaan ja päättää jatkotoimenpiteistä asian eteenpäin viemiseksi.

Päätös: Jatketaan Vähäkankaan tekemien kuvien perusteella suunnittelua. Kysytään piirtääkö Vähäkangas kuvat urakkalaskentaa varten.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

80 § TIEDOKSI

Kirkkoherra on 5.6.2024 viranhaltijapäätöksellään vahvistanut Anneli Vähäkankaan valinnan lastenohjaajaksi ajalle 1.9.2024-31.8.2025.

OULUN HIIPPAKUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN NEUVOTTELUPÄIVÄ 14.9.2024.
Ohjelma ja ilmoittautumisohjeet on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 12.8. sähköpostitse.

81 § MUUT ASIAT

Kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto: 23.9, 29.10, 19.11, ja 10.12.2024

Kirkkovaltuusto: 11.9. ja 4.12.2024

82 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:30.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

26.8.2024 § 82

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68,69,70,72,73,74,76,77,78,80,81

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71,75,79,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei

jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.