

KOKOUSAIKA	Tiistai 25.11.2025 klo 18.30 – 20.18.																																
KOKOUSAIKKA	Ruonan saunarakennus, Eteläniementie 36, 68100 Himanka																																
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Akolahti puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Autio Soili</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>poissa</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>läsnä</td> <td>Olkkola Erkki</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>läsnä</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>			Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	poissa	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki	Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva	Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila	Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																															
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																															
Kivelä Kari	poissa	Kuusisto Antti																															
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																															
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																															
Peltola Matti	läsnä	Olkkola Erkki																															
Peltola Vuokko	läsnä	Ala-Pönttiö Kaisu																															
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																															
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																															
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																															
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	<p>Mari Niemelä, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa</p> <p>Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja läsnä</p> <p>Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä läsnä</p>																																
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 86																																
ASIAT	§: 86 - 93																																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 87																																
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Akolahti Mari Sorvisto</p>																																
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 25.11.2025</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Marja Ojala Kullervo Niemelä</p>																																
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 26.11.–17.12.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p>																																
Todistaa:	Kirkkoherra Kari Akolahti																																

86 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 17.11.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

87 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Kivelä ja Kullervo Niemelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Kari Kivelän ollessa poissa, valittiin Kullervo Niemelä ja Marja Ojala.

88 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä § 91 OP Private -sopimuksen päivitys.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

89 § KALAJOEN KUORIURKUJEN PUHDISTUSHUOLTO JA UDELLEENÄÄNITYS

(valm.khra)

Kalajoen kirkon urut on rakennettu vuonna 2000. Urkujen soinnissa ja tekniikassa näkyy laajemman huollon ja puhdistuksen akuutti tarve. Pöly haittaa kielipillien ja pienimpien pillien sointia ja virityksen pitävyyttä. Lisäksi ongelmia aiheuttaa Kielipillien kielien kiilojen löystyminen. Virityksen pitävyyteen vaikuttaa myös urkujen epätarkka äänitys. Urkujen koneistoa on vuosien saatossa pitänyt säätää. Säätöjä on tehty useasta paikasta, joten koneiston vivut eivät ole paikoin optimaalisessa asennossa. Laajan huollon yhteydessä onkin hyvä tehdä koneistolle perusteellinen kokonaissäätö.

Kalajoen seurakunta on pyytänyt kanttori Heidi Huhtalan toimesta kaksi tarjousta Kalajoen kuoriurkujen puhdistustyöstä ja samalla tapahtuvasta uudelleenäänityksestä. Molemmat urkurakentamot jättivät tarjouksen, Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy tosin selvästi myöhässä.

- Sotkamon Urkurakentajat Oy 21.000 € (sis. alv:n 25.5 %)

- Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy on eritellyt puhdistuksen hinnaksi 16.800 € ja äänityksen 17.900 €, yhteensä 34.700 € (sis. alv:n 25.5 %)

Liitteenä tarjoukset: Liite 1. Sotkamon Urkurakentajat Oy ja Liite 2. Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy.

Esitys (khra): Kalajoen kirkon kuoriurkujen puhdistushuolto ja uudelleenäänitys päätetään antaa Sotkamon Urkurakentajat Oy:n tehtäväksi edullisemman tarjouksen perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

90 § PIISPAINKOKOUKSEN PASTORAALINEN OHJE SAMAA SUKUPUOLTA OLEVIENTEN AVIOLIITTOON VIHKIMISESTÄ

Piispainkokouksen pastoraalinen ohjeistus. Piispainkokous antoi 3.6.2025 tuomiokapituleille pastoraalisen ohjeen "Avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä". (Liite 3. Piispainkokouksen-pastoraalinen-ohje-tuomiokapituleille-avioliittoon-vihkimistä-tai-siunaamista-3.6.2025) Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo antoi asiasta ns. tulkintaohjeen kirkkoherroille ja papistolle. (Liite 4 Pastoraalinen ohje - piispan tulkintaohje) Näitä periaatteita khra Kari Akolahti on selvittänyt kirkkoneuvostolle 28.10.2025 pidetyssä kokouksessa.

Piispainkokouksen tehtävänä on kirkkolain 5 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan käsitellä "kirkon uskoa, opetusta ja työtä koskevia asioita sekä antaa kirkkojärjestyksen täytäntöönpanosta tarkempia määräyksiä siten kuin siitä kirkkojärjestyksessä säädetään.". Lisäksi kirkkojärjestyksen 5 luvun 10 §:n mukaan piispainkokous muun muassa "käsittelee hiippakuntien hoitoa koskevia asioita ja antaa kirkkojärjestyksen täytäntöönpanosta tarkempia määräyksiä asioissa, jotka koskevat pappisvirkaa". Kirkolliskokouksen lakivaliokunta katsoi mietinnössään toukokuussa 2025, että piispainkokouksella on kirkkolain 5 luvun 5 §:n ja kirkkojärjestyksen 5 luvun 10 §:n nojalla mahdollisuus antaa pastoraalisia ohjeita kirkon avioliittokäytäntöä koskien. Piispainkokouksen pastoraalinen ohje perustuu edellä mainittuihin piispainkokouksen lakisääteisiin tehtäviin. Piispainkokous ei ole ohjeellaan puuttanut kirkolliskokouksen toimivaltaan vaan on ohjeistanut, miten nykyisen kirkkojärjestyksen voimassa ollessa tulisi seurakuntatyössä toimia, ottaen huomioon kirkon kentällä tosiasiallisesti vallitsevan moniselitteisen tilanteen suhteessa avioliittoon vihkimisen käytäntöihin.

Tämä pastoraalinen ohje toteaa, että "avioliittoon vihkiminen ja avioliittoon siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia, joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillisiä päätöksiä". Tässä on kyseessä piispainkokouksen kannanotto siihen, mikä on kirkon pyhyteen soveltuva käyttötarkoitus (Kirkkojärjestys 3. luku 53 §). Ohjeessaan piispainkokous linjaa, että avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen ovat lähtökohtaisesti aina kirkkotilaan soveltuvia tilaisuuksia. Kirkon pyhyteen soveltuvuus perustuu mm. edellisessä kohdassa mainittuihin seikkoihin, että avioliittoon vihkimisessä luetaan Raamattua, julistetaan Jumalan sanaa, rukoillaan, lauletaan virsiä jne. Mikäli kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ovat eri mieltä kirkkotilan käytöstä, siirtyy asia tuomiokapitulin ratkaistavaksi (KJ 3:39). Tällöin tuomiokapituli noudattaa pastoraalisen ohjeen linjaa ja mahdollistaa kirkkotilan käytön myös samaa sukupuolta olevien parien vihkimisessä ja avioliiton siunaamisessa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kirkko on julkisoikeudellinen yhteisö, jota koskevat yhteiskuntamme lait yhdenvertaisuudesta ja kaikkien tasapuolisesta kohtelusta. ”Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.” (Yhdenvertaisuuslaki, 3.luku 8§)

Tämä asia herättää kysymyksen myös raamatuntulkinnan tärkeydestä. Raamattua ei lueta kuin tietosanakirjaa, eikä kirkon usko ja opetus ole koskaan perustunut yksittäisten jakeiden varaan. Raamatuntutkimus on tärkeä apu tässä, koska se pyrkii selvittämään mihin tilanteeseen tekstit ovat alun perin vastaus ja millaisessa kulttuuriympäristössä ne on ylipäättään kirjoitettu. Ihmisten elämä ja maailmakuva oli kovin erilainen 2000 vuotta sitten. Meidän tulisi pystyä muodostamaa Uuden testamentin puolella jonkinlainen ymmärrys siitä millaiseen kristillisyyteen meidät halutaan ohjata ja meidän omattuntomme sitoa ja missä se antaa tilaa muuttuvalle elämänymmärrykselle. Meidän aikanamme arvot muuttuvat nopeasti ja se on ollut nähtävissä myös tässä asiassa, kun puhutaan sateenkaariväen kohtaamisesta ja oikeuksista kirkon jäsenenä. Elämän moninaisuuden ymmärtäminen ja mielipiteiden muodostaminen on iso haaste ristiaallokossa, kun hengelliset auktoriteetit esittävät vastakkaisia näkökulmia (esim. piispat, herätysliikejohtajat). Seurakuntalaisten hämmennys on ymmärrettävä. Erilaisuuden sietäminen on kuitenkin välttämätöntä, koska meistä ei saada yksiäänistä kirkkoa tässä asiassa. Tämä asia on monille enemmän kuin asia, se on herkkä ihmisarvoa koskettava kysymys.

Jumalan sana on sama kaikkina aikoina, mutta meidän kysymyksemme sen ympärillä muuttuvat aikojen vaihtuessa. Muutos on elämän merkki, ja toisissa asioissa mennään eteenpäin ja toisen kerran taaksepäin. Kirkon tulee pysyä ajassa mukana luopumatta omasta tehtävästään. Apostoli Paavali totesi, että ”tärkeintä on rakkautena vaikuttava usko”. Käytännössä tämä Paavalin toteamus voi tässä tilanteessa tarkoittaa sitä, että kunnioitamme toinen toistemme vakaumusta ja annamme ”tilan” toisillemme kirkkolaivan kyydissä.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Asia merkittiin tiedoksi.

Eriävän mielipiteen asiasta jättivät:

Kullervo Niemelä, Esa Rahja, Matti Peltola, Heikki Saukko ja Vuokko Peltola.

Me allekirjoittaneet emme tule hyväksymään piispankokouksen ohjetta tuomiokapitulille jossa sallitaan samaa sukupuolta olevien vihkimistä avioliittoon

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Kalajoen seurakunnan tiloissa. Perusteluina on raamattu joka on Jumalan sana, jossa vakuutetaan että avioliitto on miehen ja naisen välinen liitto. Kirkko on Pyhä paikka eikä siellä tule toimittaa Raamatun vastaista toimintaa. Kalajoella 25.11.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

91 § OP PRIVATE -SOPIMUKSEN PÄIVITYS Kirkkoneuvosto 24.8.2022 § 65

Heli Kangas OP Private Keski-Pohjanmaa esittelee kokouksen aluksi OP Private -palvelua ja sijoittamista sen kautta.

Esittelyn jälkeen kirkkoneuvosto keskustelee lähteekö Kalajoen seurakunta sijoittamaan osan käteisvaroistaan OP Privaten kautta. Alustavasti on ajateltu sijoittamista mahdollisimman hajautetusti eri instrumenttien kautta. Kyseessä olisi pitkän aikavälin sijoitus, tarkoittaen vähintään 10 vuotta. Tällä hetkellä inflaatio syö käteisvarojen arvoa käyttöileillä ja ne menettävät arvoansa. Sijoitustoiminnan kautta osalle tämän hetkisistä käteisvaroista haetaan tuottoa. Kurssit ovat tällä hetkellä alhaalla, joten nyt on lähtökohtaisesti hyvä aika sijoittaa varoja. Silti tulevaisuutta ja talouden kehitystä ei voida tietää, koska tilanne rahamarkkinoilla on harvinaisen epävarma monien muuttuvien tekijöiden johdosta.

Ohessa Private tarjous, vuosihinta asiakkuudelle on 1116 €. Lisäksi omaisuudenhoitosopimukseen kuuluvien mallisalkkujen salkunhoitopalkkio on 0,5 % / vuosi. Lisäksi muut kulut on eritelty tarjouksessa. Liitteenä lisäksi tarjouslaskelma ja Yrityksen yksilöllinen sijoitussopimus-esitys.

Jos kirkkoneuvosto päättää sijoittaa OP Privaten kautta, tehdään päätös seuraavasti:

OP Private -sopimus

Päätettiin solmia Keski-Pohjanmaan Osuuspankin kanssa OP Private –asiakkuussopimus ja sijoituskonsultointisopimus / omaisuudenhoitosopimus sekä niihin liittyvät säilytys- ja tilisopimukset. Päätettiin valtuuttaa Kari Lauri TAI Riika Nevanperä allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset pankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista. Valtuutettiin Kari Lauri TAI Riika Nevanperä vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja yrityksen sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemuksesta ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi heidät valtuutettiin saamaan tietoja yrityksen arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, säästöhenkivakuutuksista ja kapitalisaatiosopimuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi.

Lisäksi Kari Lauri TAI Riika Nevanperä valtuutettiin ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä.

Lisäksi Kari Lauri TAI Riika Nevanperä valtuutettiin avaamaan Yrityksen sijoitusratkaisu / OP-sijoitussopimus / Yrityksen yksilöllinen sijoitussopimus, päättämään sijoittajaprofiilin mukaisesti sopimusten sijoituskohteista sekä antamaan määräyksiä tulevien maksujen jakamisesta eri

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

sijoituskohteisiin sekä määräyksiä säästöjen siirtämisestä eri sijoituskohteisiin. Valtuutetuilla on myös oikeus takaisinostaa sopimusten säästöt.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto keskustelelee seurakunnan sijoitustoiminnasta ja päättää lähteekö sijoittamaan OP Privatén kautta.

Päätös: Päätettiin sijoittaa Kalajoen seurakunnan käteisvaroista 1 miljoona euroa OP Privatén sijoituskonsultointisopimuksella, täyden valtakirjan omaisuudenhoitosopimukseen.

Hyväksyttiin yksimielisesti OP-Private -sopimus edellä esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvostolle tuodaan vuosittain sijoitusten raportointi.

Sopimuksesta pitää tehdä uusi päätös, koska Kalajoen seurakunnan talouspäällikkönä on toiminut 1.9.2025 alkaen Mari Sorvisto.

OP Private sopimus:

Päätettiin valtuuttaa Mari Sorvisto tai Kari Akolahti allekirjoittamaan sijoittamiseen liittyvät sopimukset pankin OP Private –yksikön kanssa, sopimaan OP Private palvelun hinnasta ja palkkioista sekä sopimaan muista sijoituspalvelun ehdoista ja rajoituksista.

Valtuutettiin Mari Sorvisto tai Kari Akolahti vastaamaan pankin selonottovelvollisuuden täyttämiseksi esittämiin kysymyksiin, antamaan tietoja yrityksen sijoitustoiminnan tavoitteista ja taloudellisesta asemasta, vastaamaan omasta puolestaan sijoituskokemusta ja –tietämystä koskeviin kysymyksiin sekä antamaan pankille muut sijoitustoiminnan ja pankkiasioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Lisäksi hänet valtuutettiin saamaan tietoja yrityksen arvo-osuus- ja pankkitileistä, säilytyksistä, sijoitusrahasto-osuuksista, säästöhenkivakuutuksista ja kapitalisaatiosopimuksista sekä muista omistuksista sekä vastaanottamaan sijoitustoiminnan raportointi. Lisäksi Mari Sorvisto tai Kari Akolahti valtuutettiin ostamaan ja myymään sijoittajaprofiilin mukaisesti sijoitusrahastoja, osakkeita, joukkovelkakirjoja ja muita rahoitusvälineitä.

Lisäksi Mari Sorvisto tai Kari Akolahti valtuutettiin avaamaan Yrityksen sijoitusratkaisu / OP-sijoitussopimus / Yrityksen yksilöllinen sijoitussopimus, päättämään sijoittajaprofiilin mukaisesti sopimusten sijoituskohteista sekä antamaan määräyksiä tulevien maksujen jakamisesta eri sijoituskohteisiin sekä määräyksiä säästöjen siirtämisestä eri sijoituskohteisiin. Valtuutetulla on myös oikeus takaisinostaa sopimusten säästöt.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Päätettiin valtuuttaa Mari Sorvisto tai Kari Akolahti sijoittamaan Kalajoen seurakunnan puolesta varallisuutta OP Privaten sijoituskonsultointisopimukseen / täyden valtakirjan omaisuudenhoitosopimukseen.

Uudet sijoituserät Op Privaten puolelle tehdään kirkkoneuvoston päätösten kautta.

Kyseinen valtuutus kumoaa aiemman, 24.8.2022 kirkkoneuvostossa annetun valtuutuksen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen päivityksen edellä esitetyllä tavalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti. Lisäksi yhdyshenkilöt voivat käyttää Private -sopimukseen liittyviä etuja.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

92 § TIEDOKSI

6.12.2025 Itsenäisyyspäivän juhla, alkaen klo 10 juhlijumalanpalveluksella.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

93 § MUUT ASIAT

Keskustelu hautapaikkojen varaamisesta ennen kuolemaa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

94 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

25.11.2025 93 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86, 87, 88, 90, 92, 93, 94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki
Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 89

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.