

KOKOUSAIKA	Tiistai 20.5.2025 klo 19.00 – 20:50.	
KOKOUSPAIKKA	Himangan seurakuntakoti, Sali, Huhdantie 13, 68100 Himanka	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Läsnä:</p> <p>Ala-Pönttiö Kaisu Autio Soili Harmaala Mika Heikkilä Saija Hihnala Katja Isokääntä Seija Kivelä Kari Kuusisto Antti Mäntymäki Ritva Niemelä Mari Nikula Lotta Olkkola Erkki Pahkala Anna-Maija Peltola Vuokko Piippo Sirkka Polet Kaisu Rahja Esa Saarenpää Helena Saksholm Marja Tuorila Teuvo</p> <p>20/27</p>	<p>Poissa:</p> <p>Myllylä Jouni Niemelä Kullervo Nikupaavo Hanna Ojala Marja Peltola Matti Saukko Heikki Siermala Juha</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Lauri Kari Riika Nevanperä	kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 11	
ASIAT	§ 10 - 18	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 12	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Mari Niemelä	Pöytäkirjanpitäjä Riika Nevanperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Kalajoki 20.5.2025	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset Marja Saksholm	Teuvo Tuorila
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 21.5. – 30.6.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.kalajoenseurakunta.fi ja taloustoimistossa osoitteessa Plassintie 2, 85100 Kalajoki.	
	Virka-asema Kirkkoherra	Allekirjoitus Kari Lauri

10 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Kari Lauri piti alkuhartauden.

11 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 20 varsinaista valtuutettua ja 0 varavaltuutettua, yhteensä 20/27 valtuutettua.

Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 7.5.2025 päivätyllä kutsulla. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marja Saksholm ja Heikki Saukko. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.kalajoenseurakunta.fi ja taloustoimistossa 21.5.-30.6.2025.

Päätös: Heikki Saukon ollessa pois kokouksesta, pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Saksholm ja Teuvo Tuorila.

13 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**14 § Himangan seurakuntakodin leikkikenttä -investoinnin loppuselvitys
Kirkkoneuvosto 21.1.2025 § 8**

Himangan seurakuntakodin päiväkerhon puolelle on syksyn 2024 aikana saatu leikkikenttä. Leikkivälineet tilattiin Lappsetilta, maanrakennustyöt teki Koneurakointi Nikupaavo, pöytäryhmä ja aitaelementit Netraudasta. Leikkikenttään oli varattu 30 000 euroa, toteumaksi tuli 14 816,76 euroa. Leikkikentän aitaelementtien asennus jäi keväälle 2025, alustavasti asennuksesta on keskusteltu Taipuset Oy:n kanssa. Vapaaehtoisten joukko on suunnitellut tekevänsä hiekkalaatikon ja leikkimökin alueelle. Näiden, vuoden 2025 kulujen, osuus menee vuoden 2025 Himangan seurakuntakodin talousarviosta.

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
2011029 - Leikkikenttä	0,00	-14 816,76	-25 000,00	-14 816,76	-14 816,76	-10 183,24	59,3
Yhteensä	0,00	-14 816,76	-25 000,00	-14 816,76	-14 816,76	-10 183,24	59,3

Pääkirjatili	Nimi	Kirjauspv	Tositelaji	Nro	Toimittaja	Nimi	Riviteksti	Summa
447724	Investointi viherrakennustyöt	2.9.2024	KR	0019001226	104559	LVI-Kivelä Oy		112,11
447724	Investointi viherrakennustyöt	3.9.2024	KR	0019001234	104517	Himangan Kuljetus		153,20
447724	Investointi viherrakennustyöt	14.10.2024	KR	0019001487	113320	Koneurakointi Nikupaavo ay		4 797,56
447767	Investointi muut hankinnat	4.12.2024	KR	0019001745	106598	BHG Group Finland Oy	Aitaelementit	1 849,05
447840	Investointi kalusto	2.7.2024	KR	0019000929	101302	Lappset Group Oy		7 585,94
447840	Investointi kalusto	2.10.2024	KR	0019001418	113923	SEB Kort Bank AB, Helsingin sivulii	Pöytäryhmä	318,90
							YHT	14 816,76

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Himangan seurakuntakodin leikkikenttä -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.12.2024 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 15 vuotta/ 180 kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 20.5.2025**Esitys (kirkkoneuvosto):**

Kirkkovaltuusto merkitsee Himangan seurakuntakodin leikkikenttä -investoinnin loppuselvityksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

15 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024 Kirkkoneuvosto 18.3.2025 § 24

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024.

Tilinpäätöksessä 2024 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2024 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2024 aikana. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2024 verotulojen ja valtionrahoituksen kertymä oli 3 082 601,62 €. Verotulojen kertymä kasvoi 179 604 euroa. Kirkollisveroprosentti oli 1,60 %. Verotulot toteutuivat reilusti yli talousarvion. Jäsenten maksama kirkollisvero oli 2 830 409,62 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 252 192 €.

Tilikauden 2024 vuosikatteen muodostui 989 179,23 €. Vuosikatella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 354 309,83 euroa. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 645 910,55 €.**

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 281 päivää. Kassavarat vuoden lopussa 4,28 miljoonaa. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 1 045 832,44 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 1 048 370 euroa, investointimenot olivat 1 936 925,66 euroa ja rahoitusosuudet investointimenoihin 888 556 euroa. Investoinnit pitivät sisällään suurimpana menoeränä Raution kirkon peruskorjauksen ja Vuorenkallion kappelin korjaustoimet, hautausmaille hankittavat koneet, Ruonan saunarakennuksen peruskorjauksen ja leikkikentän hankinnan Himangan seurakuntakodin yhteyteen.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on Kalajoen seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä. Hoidettavana oli tilivuonna 696 hoitohautaa, joista uusia oli 424 hautaa. Hautainhoitorahaston tuotot olivat 27 780,76 € ja kulut 32 408,40 €. Hoitokulu per hauta oli 39,91 €. **Tilikauden tulos on alijäämäinen 2 965,51 €.**

Esitys (tp):

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 645 910,55 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 2 965,51 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 20.5.2025

Esitys (kirkkoneuvosto):

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Ylijäämä 645 910,55 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.
3. Hautainhoitorahaston alijäämä 2 965,51 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä esitti huomionsa tilinpäätöksestä pykälän käsittelyn yhteydessä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

16 § MUUT ASIAT

Kaisu Ala-Pönttiö esitti, että Teuvo Tuorilan laatimasta seurakunnan 500-vuotishistoriikista painatettaisiin kirja. Kirkkoneuvostolle annetaan tehtäväksi valmistella asia.

17 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kirkkoherra antoi tiedoksi taluspäällikön valinnan; taluspäällikön virkaan on valittu Mari Sorvisto. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä kanttorin viransijaiseksi on valittu 1.8.2025 - 31.5.2026 Paula Pahajoki.

Kirkollisverotulon kertymä 1.1.-30.4.2025 1.055.944 euroa, + 7,4 % edellisvuoteen verrattuna, 39,1 % talousarviosta.

18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:50.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

VALITUSOSOTUS

Kalajoen seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.5.2025 § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10,11,12,13,14,16,17

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 15

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.