

<b>KOKOUSAIKA</b>	Tiistai 14.5.2024 klo 19:00-21:25	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Himangan seurakuntakoti, seurakuntasali, Huhdantie 13, 68100 Himanka	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)</b>	Läsnä: Ala-Pönttiö Kaisu Autio Soili Harmaala Mika Hihnala Katja Isokääntä Seija Kivelä Kari Mäntymäki Ritva Niemelä Kullervo Niemelä Mari Ojala Marja Olkkola Erkki Pahkala Anna-Maija Peltola Matti Rahja Esa Tuorila Teuvo	Poissa:  Heikkilä Saija Kuusisto Antti Myllylä Jouni Nikula Lotta Nikupaavo Hanna Peltola Vuokko Piippo Sirkka Polet Kaisu Saarenpää Helena Saksholm Marja Saukko Heikki Siermala Juha
	Härkönen Piia, varajäsen, läsnä klo 20:45 saakka Märsylä Veli, varajäsen, läsnä	
	17/27	
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b>	Lauri Kari Riika Nevanperä	kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>	§ 8	
<b>ASIAT</b>	§ 7 - 18	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT</b>	§ 9	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	Puheenjohtaja  Mari Niemelä	Pöytäkirjanpitäjä  Riika Nevanperä
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Tarkastusaika 14.5.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset  Marja Ojala  Erkki Olkkola	
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 15.5.-23.6.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa <a href="http://www.kalajoenseurakunta.fi">www.kalajoenseurakunta.fi</a> ja taloustoimistossa osoitteessa Plassintie 2, 85100 Kalajoki.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Kirkkoherra	Kari Lauri

## 7 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Kari Lauri piti alkuhartauden.

## 8 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 15 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 17/27 valtuutettua.

**Esitys:** Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 26.4.2024 päivätyllä kutsulla. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 9 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Nikula Lotta ja Nikupaavo Hanna. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa [www.kalajoenseurakunta.fi](http://www.kalajoenseurakunta.fi) ja taloustoimistossa 15.5.-23.6.2024.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ojala Marja ja Olkkola Erkki.

## 10 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 11 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023 Kirkkoneuvosto 12.3.2024 § 22

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen kopio on esityslistan liitteenä; Kalajoen seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023.

Tilinpäätöksessä 2023 on kirkkoneuvoston kertomus kirkkovaltuustolle vuoden 2023 toteutuneesta toiminnasta ja taloudesta. Toimintakertomuksen pohjana ovat työntekijöiden laatimat toimintakertomukset eri työaloilta sekä kirkkoherran laatima yleiskatsaus ja yhteenveto keskeisimmistä asioista ja muutoksista kalenterivuoden 2023 aikana. Hautainhoitorahaston tase ja tuloslaskelman erät on yhdistetty kirkkohallituksen antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti pääkirjanpitoon.

Vuonna 2023 verotulojen ja valtionrahoituksen kertymä oli 2 902 997,32 €. Verotulojen kertymä kasvoi 139 000 euroa, vaikka kirkollisveroprosentti laskettiin 1,75 > 1,60 prosenttiin. Verotulot toteutuivat reilusti yli talousarvion. Jäsenien maksama kirkollisvero oli 2 651 361,28 euroa ja valtion maksama laskennallinen avustus jäsenmäärän perusteella oli 251 636,04 €.

Tilikauden 2023 vuosikatteen muodostui 985 654,58 €. Vuosikatteella voidaan kattaa suunnitelman mukaiset poistot täysimääräisesti, sillä poistot ovat yhteensä 324 337,20 euroa. **Tilikauden tulos on ylijäämäinen 672 358,53 €.**

Maksuvalmius oli vuoden lopussa 443 päivää. Kassavarat vuoden lopussa 4,4 miljoonaa. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnan maksuvalmiuden tulisi olla vähintään 90 päivää. Lainaa seurakunnalla oli vuoden lopussa 1 137 499,24 €.

Investointeihin käytettiin vuoden aikana 139 748 euroa; Raution kirkon peruskorjauksen suunnittelu, aurinkopaneelien asentaminen Kalajoen seurakuntakodin katolle ja Jokelan pappilan katon tervaus.

**Hautainhoitorahaston tilinpäätös** on Kalajoen seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä. Hoidettavana oli tilivuonna 670 hoitohautaa, joista uusia oli 382 hautaa. Hautainhoitorahaston tuotot olivat 25 074,66 € ja kulut 27 324,97 €. Hoitokulu per hauta oli 34,16 €. **Tilikauden tulos on alijäämäinen 2 250,31 €.**

### Esitys (tp):

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä esittää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi ja päätettäväksi vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ylijäämä 672 358,53 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 2 250,31 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### Kirkkovaltuusto 14.5.2024

##### **Esitys (kirkkoneuvosto):**

1. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilintarkastajien ehdottamalla tavalla.
2. Ylijäämä 672 358,53 euroa siirretään taseeseen yli/alijäämättilille.
3. Hautainhoitorahaston alijäämä 2 250,31 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 12 § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT Kirkkoneuvosto 12.3.2024 § 25

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Kalajoen seurakunnalla on hautainhoitorahasto.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta.

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kalajoen seurakunnan haudanhoitorahaston sääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia. Liitteenä Hautainhoitorahaston säännöt.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.6.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemmat hautainhoitorahaston säännöt.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Kirkkovaltuusto 14.5.2024

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt 2024. Uusi sääntö on voimassa 1.6.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemmat hautainhoitorahaston säännöt.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

### 13 § SISÄISEN VALVONNAN OHJE Kirkkoneuvosto 9.4.2024 § 37

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloushoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että järjestelmä myös toimii käytännössä päätösten ja annettujen ohjeiden mukaan.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on kohtuullisella varmuudella varmistaa, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tulokellinen toiminta ja hallinto.

Sisäinen valvonta tarkoittaa tehtävien, valtuuksien ja vastuiden jakamista, päätösten tekemistä valvonta- ja raportointitavoista, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamista, omaisuuden turvaamista ja se sisältää mm. julkisuusperiaatteen, seurakuntalaisten muutoksenhakuoikeuden ja lain yksityisyyden suojasta. Valvonta ulottuu koko organisaatioon.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on auttaa seurakunnan johtoa havaitsemaan seurakunnan toimintaan liittyvät riskit ja varmistaa, että ne pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Seurakunnan sisäisen valvonnan ohje on laadittu edellisen kerran vuonna 2015, ohessa on sen päivitetty versio. Päivityksiä on lähinnä uuden Kirkkolain ja -järjestyksen myötä sekä Kipassa käyttöön otetuissa automaatioissa.

**Esitys (tp):** Hyväksytään Kalajoen seurakunnalle sisäisen valvonnan ohje. Ohje viedään tiedoksi valtuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

#### Kirkkovaltuusto 14.5.2024

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto merkitsee sisäisen valvonnan ohjeen tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 14 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ Kirkkoneuvosto 9.4.2024 § 38

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Uusi kirkkolaki on tullut voimaan 1.7.2023. Kalajoen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty vastaamaan kirkkolakia. Liitteenä Hautaustoimen ohjesääntö.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön. Uusi sääntö on voimassa 1.6.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Kirkkovaltuusto 14.5.2024

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön. Uusi sääntö on voimassa 1.6.2024 alkaen ja samalla korvaa aikaisemman hautaustoimen ohjesäännön.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

## 15 § HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA Kirkkoneuvosto 9.4.2024 § 39

Hautausmaan hoitosuunnitelmasta säädetään Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 58 §:ssä:

*Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.*

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään seurakunnan ja omaisten hoidon vastuualueita. Suunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Hoitosuunnitelmalla pyritään takaamaan hautausmaiden arvokkuuden säilyminen, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hautausmaiden hoitosuunnitelma täydentää hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti hautausmaiden toimintaa ohjaavat kuitenkin ensisijaisesti hautausmaiden ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma sekä hautausmaan kaava.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Kirkkovaltuusto 14.5.2024

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi



## 16 § HANKINTAOHJE

### Kirkkoneuvosto 9.4.2024 § 40

Kirkkovaltuuston hyväksymän taloussäännön 11 §:n mukaan hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta. Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä valtuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään. Edelleen hallintosäännössä taloudesta vastaava viranhaltija päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.

Voimassa oleva hankintalaki on ollut voimassa 1.1.2017 alkaen. Lain mukaan hankintojen kansallinen kynnyсарvo on 60 000 €, pois lukien rakennusurakat, joissa raja on 150 000 €. Kansallisten hankintojen menettelyä ei säännellä yksityiskohtaisesti vaan kilpailuttamisessa tulee noudattaa hankintalain yleisiä oikeusperiaatteita eli avoimuutta, tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua sekä suhteellisuutta. Seurakunta voi käyttää tarkoituksenmukaisia, mutta mainittujen oikeusperiaatteiden mukaisia menettelyjä. EU-hankintamenettelyssä noudatetaan tarkasti hankintalain määräyksiä.

Koska kansallisen kynnyсарvon alittavia ja kansallisia hankintoja ei säännellä yksityiskohtaisesti, on tärkeää laatia seurakunnalle omat hankintaohjeet seurakunnassa suoritettavien hankintojen valmistelun ja päätöksenteon ohjeeksi. Lisäksi tällä ohjeella kirkkoneuvosto siirtää päätösvaltaansa hankinnoissa viranhaltijoille hyväksymällä viranhaltijoiden hankintavaltuudet hankintaohjeen mukaisesti.

**Esitys (tp):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hankintaohjeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

### Kirkkovaltuusto 14.5.2024

**Esitys (kirkkoneuvosto):** Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Kalajoen seurakunnan hankintaohjeen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

---

### 17 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Kirkkoherra antoi tiedoksi viranhaltijamuutokset.

Esa Rahja kertoi Raution kirkon peruskorjauksen tilanteesta.

Uudenheräyksen kesäjuhlat 19-21.7.2024.

### 18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 21:25.

---

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

---

Päiväys

Virka-asema

Nimi

# VALITUSOSOTUS

## Kalajoen seurakunta

### Kirkkovaltuusto

14.5.2024 § 18

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 7,8,9,10,13,17**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 11,12,14,15,16**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)  
**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**