

KOKOUSAIKA	Tiistai 3.12.2024 klo 19 - 20:20	
KOKOUSPAIKKA	Kalajoen seurakuntakoti, seurakuntasali, Seurakuntatie 1, 85100 Kalajoki	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Läsnä:</p> <p>Ala-Pönttiö Kaisu Autio Soili Harmaala Mika Heikkilä Saija Hihnala Katja Isokääntä Seija Kivelä Kari Kuusisto Antti Myllylä Jouni Mäntymäki Ritva Niemelä Kullervo Nikula Lotta Ojala Marja Olkkola Erkki Pahkala Anna-Maija Peltola Matti Peltola Vuokko Piippo Sirkka Polet Kaisu Saarenpää Helena Saksholm Marja Saukko Heikki Tuorila Teuvo</p> <p>Siirilä Aila, varajäsen, läsnä Raatinieniemi Lena, varajäsen, läsnä</p> <p>25/27</p>	<p>Poissa:</p> <p>Niemelä Mari Nikupaavo Hanna Rahja Esa Siermala Juha</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Lauri Kari Riika Nevanperä	kirkkoherra talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 30	
ASIAT	§ 29 - 38	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	§ 31	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Teuvo Tuorila	Pöytäkirjanpitäjä Riika Nevanperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Kalajoki 3.12.2024	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Allekirjoitukset Sirkka Piippo Kaisu Polet	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä 4.12.2024-10.1.2025 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.kalajoenseurakunta.fi ja taloustoimistossa osoitteessa Plassintie 2, 85100 Kalajoki.	
	Virka-asema Kirkkoherra	Allekirjoitus Kari Lauri

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Kari Lauri piti alkuhartauden.

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kirkkovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Suoritetaan nimenhuuto paikalla olevien toteamiseksi. Kokouksessa on läsnä 23 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua, yhteensä 25/27 valtuutettua.

Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 20.11.2024 päivätyllä kutsulla. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettu yleisessä tietoverkossa.

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan läsnä olevista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sirkka Piippo ja Kaisu Polet. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla osoitteessa www.kalajoenseurakunta.fi ja taloustoimistossa 4.12.2024-10.1.2025

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Piippo ja Kaisu Polet.

32 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestykseksi esityslistan mukaiset asiat sekä muut asiat.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

33 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 (2026-2027)

Kirkkoneuvosto 29.10.2024 § 96

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2025 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa, 500 vuotis -juhlavuoden hengessä. Juhlavuoden tarkoituksena on juhlia hyvillä mielen omaa paikkakuntaa ja sen 500 vuotiasta taivalta.

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti laskettiin takaisin 1,60 %:iin vuoden 2023 alusta. Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi se oli viisi vuotta 1,75 %.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuodelle 2025 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,60 % ja talousarvio on tehty 1,60 kirkollisveroprosentista saatavalla tulolla.

Vuonna 2025 on suunniteltu tehtävän investointeja 355 000 eurolla. Kalajoen kirkon urkujen peruskorjaus siirtyi vuodelle 2025. Ruonan saunarakennukseen on suunniteltu laajennus, Himangan kirkon ulkomaalauksen suunnittelu on tulevilla vuodelle sekä on varauduttu osallistumaan 500 vuotis-juhlavuoden muistomerkkiin, kun Kalajoen kaupunki päättää muistomerkistä.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2024 tilinpäätös tehdään ylijäämäisenä.

Vuoden 2025 talousarvio on 5 651 euroa ylijäämäinen. Verotulot ovat kasvaneet 2 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (syyskuu 2024 loppu). Verotuloarvio tultaneen ylittämään. Tulevan vuoden verotulo on arvioitu vuoden 2023 toteuman tasolle + 1,5 %.

Avustuksiin on varattu 100 200 €.

Talousarvio on laadittu pienillä korotuksilla yleisen hintatason noususta johtuen, palkoissa on huomioitu 3 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisina.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2025 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	853 400 €	(1 981 210 €)
▪ toimintakulut	- 3 134 180 €	(- 4 261 990 €)
▪ toimintakate	- 2 280 780 €	
▪ verotulot	2 700 000 €	
▪ valtionrahoitus	240 000 €	
▪ vuosikate	378 120 €	
▪ tilikauden ylijäämä	5 651 €	

Investointimenot ovat vuonna 2025 yhteensä 355 000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025, jossa

- toimintatuotot 28 680 €
- toimintakulut - 28 680 €
- tilikauden yli / alijäämä 0 €

Esitys (tp) : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2026-2027
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Soili Autio jääväsi itsensä avustusten osalta (intressijäävi).

Kirkkovaltuusto 3.12.2024

Esitys (kirkkoneuvosto) : Kirkkovaltuusto hyväksyy (Liite Kalajoen seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2026-2027
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Soili Autio jääväsi itsensä avustusten osalta (intressijäävi).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

**34 § Loppuselvitys ja lisätalousarvio Ruonan saunarakennuksen remontti
Kirkkoneuvosto 29.10.2024 § 105**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 5/2024 Ruonan saunarakennuksen peruskorjauksen. Seurakunta oli varannut vuoden 2024 talousarvion investoinneissa 10.000€ saunarakennuksen katon uusimiseen, ulkomaalaukseen ja oleskelutilan lattian hiomiseen sekä uudelleen lakkaukseen. Talousarvion hyväksymisen jälkeen pesutilojen lattialämmityksen todettiin olevan epäkunnossa ja sen korjaaminen lisättiin investointiin. Peruskorjauksen toteuttamiseksi pyydettiin kolmelta tarjous, tarjouksen jätti Taipuset Oy.

Toteumaksi investoinnille muodostui remontin tarjouksen mukainen 19 750 €.

Tilaus	Kustannus arvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talous arvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
201027 - Ruonan saunan remontti	0,00	-19 750,00		-10 000,00		-10 000,00	-19 750,00		-19 750,00	9 750,00	197,5
Yhteensä	0,00	-19 750,00		-10 000,00		-10 000,00	-19 750,00		-19 750,00	9 750,00	197,5

Esitys (tp): 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Ruonan saunarakennuksen remontti -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja esittää investoinnille lisätalousarvion 10.000 euroa, joka katetaan kassavaroista.

2. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.9.2024 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 15 vuotta/ 180 kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 3.12.2024

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto hyväksyy Ruonan saunarakennuksen remontti -investoinnille lisätalousarvion 10.000 euroa ja merkitsee sen loppuselvityksen tiedoksi. Lisätalousarvio katetaan kassavaroista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

35 § Vuorenkallion kappelin pintaremontti -investoinnin loppuselvitys
Kirkkoneuvosto 29.10.2024 § 106

Vuorenkallion kappelin pintaremonttiin varattiin talousarvion investointiosassa 30 000 euroa. Miestenvessan pisuaari vaihdettiin wc-pytyyn ja vessan väliseinät vaihtamalla saatiin toimiva inva-wc toiseen wc-tilaan. Kappeliin asennutettiin sähköpatterit seinille, ilmalämpöpumppujen lämmön tueksi.

Pintaremontin hinnaksi tuli 12 998,76 euroa.

Tilaus	Toteuma ghteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvion uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva ghteensä	Yli/Al
2011028 - Vuorenkallion kappelin pintaremontti	-12 998,76		-30 000,00		-30 000,00	-12 998,76		-12 998,76	-17 001,24
Yhteensä	-12 998,76		-30 000,00		-30 000,00	-12 998,76		-12 998,76	-17 001,24

Toimintakulut	0,00
Investointi	0,00
447701 Investointi rakennustyö	-1 756,25
447714 Investointi sähkötyöt	-6 278,60
447722 Investointi LVIA-työt	-982,27
447840 Investointi kalusto	-3 981,64
447999 Investointi aktivointi	12 998,76

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Vuorenkallion kappelin pintaremontti -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta tehdään kertapoistona poistettavan summan vähäisyydestä johtuen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 3.12.2024

Esitys (kirkkoneuvosto): Kirkkovaltuusto merkitsee Vuorenkallion kappelin pintaremontti -investoinnin loppuselvityksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

36 § MUUT ASIAT

Kirkkoherra esitteli Ruonan saunarakennuksen laajennussuunnitelmat.

37 § TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Seuraava kirkkovaltuuston kokous Raution kirkossa 14.1.2025 klo 19, jolloin valitaan puheenjohtajisto ja kirkkoneuvosto vuosille 2025-2026.

38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun mukaisen valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20:20.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoen kirkkoherranvirastossa

Päiväys

Virka-asema

Nimi

VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.12.2024 § 38

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29,30,31,32,34,35,36,37

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinta-oikaisun sisältö

Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 33,

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen

viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.