

KOKOUSAIKA	Tiistai 29.10.2024 klo 18:30 - 20:37																																			
KOKOUSPAIKKA	Raution seurakuntakoti, Sali, Rautiontie 1700, 85160 Rautio																																			
LÄSNÄOLIJAT (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Kari Lauri puheenjohtaja, läsnä</p> <p>Jäsenet: Henkilökohtaiset varajäsenet:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Autio Soili</td> <td style="width: 33%;">läsnä</td> <td style="width: 33%;">Siermala Juha</td> </tr> <tr> <td>Heikkilä Saija</td> <td>läsnä</td> <td>Saksholm Marja</td> </tr> <tr> <td>Kivelä Kari</td> <td>läsnä</td> <td>Kuusisto Antti</td> </tr> <tr> <td>Niemelä Kullervo</td> <td>läsnä</td> <td>Polet Kaisu</td> </tr> <tr> <td>Ojala Marja</td> <td>läsnä</td> <td>Isokääntä Seija</td> </tr> <tr> <td>Peltola Matti</td> <td>poissa</td> <td>Olkkola Erkki</td> <td style="text-align: right;">poissa</td> </tr> <tr> <td>Peltola Vuokko</td> <td>poissa</td> <td>Ala-Pönttiö Kaisu</td> <td style="text-align: right;">läsnä</td> </tr> <tr> <td>Rahja Esa, varapj.</td> <td>läsnä</td> <td>Mäntymäki Ritva</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saarenpää Helena</td> <td>läsnä</td> <td>Tuija Tuorila</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Saukko Heikki</td> <td>läsnä</td> <td>Myllylä Jouni</td> <td></td> </tr> </table> <p>Läsnä 10/11</p>	Autio Soili	läsnä	Siermala Juha	Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja	Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti	Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu	Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija	Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa	Peltola Vuokko	poissa	Ala-Pönttiö Kaisu	läsnä	Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva		Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila		Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni	
Autio Soili	läsnä	Siermala Juha																																		
Heikkilä Saija	läsnä	Saksholm Marja																																		
Kivelä Kari	läsnä	Kuusisto Antti																																		
Niemelä Kullervo	läsnä	Polet Kaisu																																		
Ojala Marja	läsnä	Isokääntä Seija																																		
Peltola Matti	poissa	Olkkola Erkki	poissa																																	
Peltola Vuokko	poissa	Ala-Pönttiö Kaisu	läsnä																																	
Rahja Esa, varapj.	läsnä	Mäntymäki Ritva																																		
Saarenpää Helena	läsnä	Tuija Tuorila																																		
Saukko Heikki	läsnä	Myllylä Jouni																																		
MUUT LÄSNÄOLIJAT (ja läsnäolon peruste)	Tuorila Teuvo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Nevanperä Riika, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä																																			
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Katso § 93																																			
ASIAT	§: 93 - 108																																			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	Katso § 94																																			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Kari Lauri Riika Nevanperä</p>																																			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TOIMITUS	<p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.</p> <p>Tarkastusaika Kalajoki 29.10.2024</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p>Saija Heikkilä Kari Kivelä</p>																																			
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Aika ja paikka 30.10.-21.11.2024 Kalajoen seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi</p> <p>Todistaa: Kirkkoherra Kari Lauri</p>																																			
Nähtävillä olosta ilmoittaminen:	Pöytäkirjan nähtävillä olosta on ilmoitettu seurakunnan virallisella ilmoitustaululla www.kalajoenseurakunta.fi 18.10.-27.11.2024																																			

93 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetetty jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.10.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10/11 jäsentä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

94 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Saija Heikkilä ja Kari Kivelä. Tarkastus on heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saija Heikkilä ja Kari Kivelä.

95 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokoukselle työjärjestyksen.

Esitys: Hyväksytään esityslistan mukaiset asiat ja mahdolliset muut asiat.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

96 § KALAJOEN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025 (2026-2027)

Kalajoen seurakunnan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2025 on valmisteltu henkilöstön keskuudessa, 500 vuotis -juhlavuoden hengessä. Juhlavuoden tarkoituksena on juhlia hyvillä mielen omaa paikkakuntaa ja sen 500 vuotiasta taivalta.

Kalajoen seurakunnan kirkollisveroprosentti laskettiin takaisin 1,60 %:iin vuoden 2023 alusta. Kalajoen kirkon peruskorjauksen vuoksi se oli viisi vuotta 1,75 %.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuodelle 2025 kirkollisveroprosentiksi edelleen 1,60 % ja talousarvio on tehty 1,60 kirkollisveroprosentista saatavalla tulolla.

Vuonna 2025 on suunniteltu tehtävän investointeja 355 000 eurolla. Kalajoen kirkon urkujen peruskorjaus siirtyi vuodelle 2025. Ruonan saunarakennukseen on suunniteltu laajennus, Himangan kirkon ulkomaalauksen suunnittelu on tulevilla vuodella sekä on varauduttu osallistumaan 500 vuotis-juhlavuoden muistomerkkiin, kun Kalajoen kaupunki päättää muistomerkistä.

Seurakunta on tehnyt reilusti ylijäämäisiä tilinpäätöksiä kuluneina vuosina. Vuoden 2024 tilinpäätös tehdään ylijäämäisenä.

Vuoden 2025 talousarvio on 5 651 euroa ylijäämäinen. Verotulot ovat kasvaneet 2 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (syyskuu 2024 loppu). Verotuloarvio tultaneen ylittämään. Tulevan vuoden verotulo on arvioitu vuoden 2023 toteuman tasolle + 1,5 %.

Avustuksiin on varattu 100 200 €.

Talousarvio on laadittu pienillä korotuksilla yleisen hintatason noususta johtuen, palkoissa on huomioitu 3 %:n korotus, sekä kaikki kulut on huomioitu talousarviossa mahdollisimman realistisinä.

Kalajoen seurakunnalle on vuodelle 2025 laadittu talousarvio, jossa (sisältäen sisäiset erät)

▪ toimintatuotot	853 400 €	(1 981 210 €)
▪ toimintakulut	- 3 134 180 €	(- 4 261 990 €)
▪ toimintakate	- 2 280 780 €	
▪ verotulot	2 700 000 €	
▪ valtionrahoitus	240 000 €	
▪ vuosikate	378 120 €	
▪ tilikauden ylijäämä	5 651 €	

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Investointimenot ovat vuonna 2025 yhteensä 355 000 euroa.

Talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025, jossa

- toimintatuotot 28 680 €
- toimintakulut - 28 680 €
- tilikauden yli / alijäämä 0 €

Esitys (tp) : Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (Liite Kalajoen seurakunnan talousarvio 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2027)

1. Toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025
2. Alustavan toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuosille 2026-2027
3. Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Soili Autio jääväsi itsensä avustusten osalta (intressijäävi).

Muutoksenhakukielto:

Tähän päätökseen ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

97 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Kalajoen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma pitää sisällään koulutusta, jonka kautta täydennetään työssä tarvittavia valmiuksia ja taitoja. Henkilöstön koulutustarpeet on koottuna liitteessä.

Esitys (tp) : Hyväksytään henkilöstön koulutussuunnitelma liitteen mukaan. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää lisäkoulutuksen määrärahojen puitteissa erityisen painavasta tai välttämättömästä syystä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

98 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2025

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kalajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on 9.10.2018 kokouksessaan päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Kalajoen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista, yhteistyökykyä ja innovointikykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän yhteistyökykyä työyhteisössä ja seurakuntalaisten kanssa toimiessa, kykyä verkostoitua. Osaksi yhteistyökyvyn arviointia otetaan mukaan työyhteisö; työyhteisön jäsen "äänestää" nimettömästi kolmea omasta mielestään työyhteisössä yhteistyökykyisintä. Innovointikyky kuvaa työntekijän suunnitelmallisuutta ja seurakunnan strategiasta nousevaa rohkeaa kokeilemistä, organisointikykyä, äkillisiin tilanteisiin vastaamisen kykyä.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Ensimmäinen arviointijakso oli ajalla 1.11.2018 – 31.10.2019. Nyt käsiteltävä ajanjakso on 1.11.2023-31.10.2024. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Suorituslisään oikeuttavien peruspalkka (toukokuu 2024) on yhteensä 63 475,40 €. Näin ollen kuukaudessa suorituslisään on käytettävä vähintään 698,23 €. Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan seitsemälle henkilölle.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta seitsemälle henkilölle vuonna 2025. Suorituslisään varataan 700 € / kk, 8400 € / vuosi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätös on KirVESTES:n soveltamista, ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

99 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Kalajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka oli haettavissa 20.9.2024 klo 15.00 mennessä. Virkaa haki kuusi (6) hakijaa. Hakemuksensa jättivät Raija Timonen, Sari Alatalo, Paula Pulkkinen, Emilia Koutonen, Riikka Entonen ja Saara Faarpyöli. Johtoryhmä päätti 23.9.2024 että haastatteluun kutsutaan kaksi hakijaa: Raija Timonen ja Sari Alatalo. Raija Timosella on nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto ja hänellä on kokemusta seurakuntatyöstä ja noin 10 vuoden työkausi Kontiolahden seurakunnassa. Sari Alatalolla on kirkon lastenohjaajan tutkinto ja hän työskentelee tällä hetkellä Kannuksen seurakunnan palveluksessa, hänellä on partiotausta ja työelämästä monenlaista kokemusta. Muilla hakijoilla ei ollut seurakuntatyön kokemusta eikä kaikilla minkäänlaista koulutusta ko. tehtävään.

Haastattelu järjestettiin 4.10.2024 Jokelan pappilassa johtoryhmän toimesta. Molemmat hakijat, Timonen ja Alatalo saapuivat haastatteluun. Johtoryhmä kävi perusteellisen keskustelun haastattelujen jälkeen ja päätyi esittämään ettei nuorisotyönohjaajan virkaa täytetä tässä vaiheessa. Virka laitetaan uudestaan hakuun myöhemmin, jotta saataisiin enemmän päteviä hakijoita. Kirkkoneuvosto päättää aikataulusta.

Esitys (khra): Nuorisotyönohjaajan virka jätetään täyttämättä toistaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

100 § HELI HEIKKILÄN IRTISANOUTUMINEN DIAKONIAN VIRASTA

Heli Heikkilä on ilmoittanut irtisanoutuvansa Kalajoen seurakunnan diakonian virasta 1.11.2024 alkaen.

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

101 § DIAKONIAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kalajoen seurakunnan diakonian viranhaltija Heli Heikkilä on siirtynyt Kalajoen krist. opiston palvelukseen kuluneen syksyn aikana ja hän on irtisanoutunut diakonian virasta 1.11.2024 alkaen. Kirkkoneuvoston tehtävä on julistaa paikka haettavaksi.

Lähetystyön johtokunnan toimesta seurakuntaan esitettiin lähetys sihteeri viran perustamista ja lähetystoimikuntien kirjeet on annettu tiedoksi kirkkoneuvostolle jo keväällä 2024. Johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 31.5.2024, eikä se nähnyt perusteita uuden viran tai toimen perustamiselle. Nykyinen malli on hyvä.

Lähetystyö on koko seurakunnan tehtävä ja missio kuuluu oleellisesti koko seurakunnan olemukseen. Lähetyskasvatuksesta on vastuussa erityisesti lähetyspappi, mutta myös muut työntekijät. Uudet lähetystyöntekijät eivät nouse lähetyspiireistä, vaan lapsi- ja nuorisotyön toiminnasta. Siksi lähetysten esillä pitäminen on tärkeää rippikoulu- ja nuorisotyössä, ja painopiste on selkeästi lähetyskasvatuksessa. Lähettien vierailut ja näiden vierailujen yhteys kasvatustyön tilanteisiin on tavattoman tärkeä.

Lähetyspappin ja tähän virkaan valitun diakoniatyöntekijän on jaettava vastuuta lähetysten tehtäväalueesta. Diakoniaviranhaltijan vastuulle kuuluu lähetystempausten koordinointi yhdessä lähetystoimikuntien kanssa sekä yhteydenpito seurakunnan nimikkolähetteihin.

Seurakunta julistaa diakonian viran haettavaksi nykyisellä tehtäväalueella, jossa lähetysten osuus on 30-50% ja diakoniatyön osuus vähintään 50% työajasta. Lähetys ja diakonia ovat lähellä toisiaan. Kokonaiskirkon tasolla on puhuttu jo pitkään kansainvälisestä diakoniasta, joka käsittää myös lähetystyön. Lähetysjärjestöjen tekemä lähetystyö on tänä päivänä yhteistyötä erilaisten kehitystyöhankkeiden kautta. Lähetystyö on työtä paikallisten yhteistyökirkkojen kanssa. Avattavaan virkaa sisällytetään myös velvollisuus yhteydenpitoon kaupungin alueella oleviin maahanmuuttajiin sekä tässä työssä oleviin kaupungin viranhaltijoihin.

Hakuilmoitus julkaistaan Kirkkorekry:n kautta, seurakunnan kotisivuilla ja seurakunnan facebook-sivuilla.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

Hakuilmoitus:

Kalajoen seurakunnassa on haettavana

Diakonian virka

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakonian viranhaltijan kelpoisuus. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virkaan valittavalta edellytetään oma-aloitteisuutta, ammatillista ja itsenäistä työtettä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, myös kykyä kuunnella ja kohdata erilaisia ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa. Lisäksi arvostamme sosiaalisen median taitoja. Työssä edellytetään oman auton käyttöä.

Viran tehtäväalueena on diakonia- ja lähetystyö. Viranhaltija kuuluu diakoniatyön tiimiin, johon kuuluu diakoniapappi ja kaksi muuta diakoniatyön viranhaltijaa. Diakoniatyössä erityisvastuuna on Raution kappeliseurakunta, mutta yhteistyötä tehdään koko seurakunnan alueella. Lähetystyöhön liittyy lähetysshiiteerin tehtäviä työajallisesti n. 30-40%. Lähetystyön vastuuta jakaa lähetyspappi. Lähetysten painopiste on lähetyskasvatuksessa.

Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 502 (palkka on **2793,31** €/kk + kokemuslisät). Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka täytetään sopimuksen mukaan.

Kalajoen seurakunnan talous on vahva ja toimintamahdollisuudet hyvät. Kalajoen evankelis-luterilaisessa seurakunnassa on jäseniä reilu 10 000. Kalajoen seurakuntaan kuuluvat Himangan ja Raution kappeliseurakunnat. Meillä on 20 hengen monipuolinen työntekijäjoukko. Työhyvinvointia tuetaan liikunta- ja lounaseduilla. Kaupunki tarjoaa hyvät puitteet asua ja elää sekä monipuoliset palvelut ja vapaa-ajan aktiviteetit. Paikkakunta tunnetaan erityisesti Hiekkasärkien loma-alueesta.

Hakemukset tulee osoittaa kirkkoneuvostolle 19.11.2024 klo 15 mennessä sähköpostin kautta: kari.lauri@evl.fi. Tiedustelut khra Kari Lauri puh. 044 7229000

Esitys (khra): Kirkkoneuvosto julistaa seurakunnan diakonian viran haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

102 § KALAJOEN SEURAKUNNAN UUDET NIMIKKOLÄHETTISOPIMUKSET (ei julkinen)

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

103 § Huvilatontin vuokraoikeuden siirto

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

104 § Huvilatontin vuokraoikeuden siirto

[Yksityishenkilöä koskeva asia]

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

105 § Loppuselvitys ja lisätalousarvio Ruonan saunarakennuksen remontti

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 5/2024 Ruonan saunarakennuksen peruskorjauksen. Seurakunta oli varannut vuoden 2024 talousarvion investoinneissa 10.000€ saunarakennuksen katon uusimiseen, ulkomaalaukseen ja oleskelutilan lattian hiomiseen sekä uudelleen lakkaukseen. Talousarvion hyväksymisen jälkeen pesutilojen lattialämmityksen todettiin olevan epäkunnossa ja sen korjaaminen lisättiin investointiin. Peruskorjauksen toteuttamiseksi pyydettiin kolmelta tarjous, tarjouksen jätti Taipuset Oy.

Toteumaksi investoinnille muodostui remontin tarjouksen mukainen 19 750 €.

Tilaus	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvion uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluvat menot	Toteuma kuluvat tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arvioit a käytetty 31.12.
2011027 - Ruonan saunan remontti	0,00	-19 750,00		-10 000,00		-10 000,00	-19 750,00		-19 750,00	9 750,00	197,5	
Yhteensä	0,00	-19 750,00		-10 000,00		-10 000,00	-19 750,00		-19 750,00	9 750,00	197,5	

Esitys (tp): 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Ruonan saunarakennuksen remontti - investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja esittää investoinnille lisätalousarvion 10.000 euroa, joka katetaan kassavaroista.

2. Investointeihin liittyvä poistolaskenta aloitetaan 1.9.2024 alkaen kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisena: tasapoisto 15 vuotta/ 180 kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

106 § Vuorenkallion kappelin pintaremontti -investoinnin loppuselvitys

Vuorenkallion kappelin pintaremonttiin varattiin talousarvion investointiosassa 30 000 euroa. Miestenvessan pisuaari vaihdettiin wc-pyttyyn ja vessan väliseinät vaihtamalla saatiin toimiva inva-wc toiseen wc-tilaan. Kappeliin asennutettiin sähköpatterit seinille, ilmalämpöpumppujen lämmön tueksi.

Pintaremontin hinnaksi tuli 12 998,76 euroa.

Tilaus	Toteuma ghteensä	Ed. vuosien käytö	TA kuluva	Talousarviom uutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva ghteensä	Yli/Al
2011028 - Vuorenkallion kappelin pintaremontti	-12 998,76		-30 000,00		-30 000,00	-12 998,76		-12 998,76	-17 001,24
Yhteensä	-12 998,76		-30 000,00		-30 000,00	-12 998,76		-12 998,76	-17 001,24

Toimintakulut	0,00
Investointi	0,00
447701 Investointi rakennustyö	-1 756,25
447714 Investointi sähkötyöt	-6 278,60
447722 Investointi LVIA-työt	-982,27
447840 Investointi kalusto	-3 981,64
447999 Investointi aktivointi	12 998,76

Esitys (tp):

- Kirkkoneuvosto hyväksyy Vuorenkallion kappelin pintaremontti -investoinnin loppuselvityksen. Kirkkoneuvosto antaa loppuselvityksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.
- Investointeihin liittyvä poistolaskenta tehdään kertapoistona poistettavan summan vähäisyydestä johtuen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

107 § TIEDOKSI

Kirkkoherra antoi kirkkoneuvostolle tiedoksi että kanttorien virkapaikka-asia on kirkkoherran työnjohdollinen asia. Kirkkoherra tekee asiasta päätöksen eikä se ole hallinnollinen asia.

108 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 12 luvun 1 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:37.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Otteen pöytäkirjasta oikeaksi todistaa Kalajoella

Päiväys

Virka-asema

Nimi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kalajoen seurakunta
Kirkkoneuvosto

29.10.2024 § 108

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93,94,95,96,98,99,100,101,103,104,107

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kalajoen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Plassintie 2, Kalajoki

Postiosoite :Plassintie 2, 85100 KALAJOKI

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokirk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 97,102,105,106,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kalajoen seurakunta

Käyntiosoite: Plassintie 2 Kalajoki

Postiosoite: Plassintie 2, 85100 Kalajoki

Sähköposti: taloustoimisto.kalajokisrk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Postiosoite: PL189, 90101 Oulu

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittuina. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.